**OBRAZAC 1.**

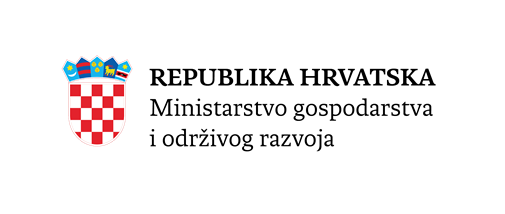
**PRIJAVNI OBRAZAC**

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama**

***(referentni broj: KK.04.1.1.03)***

* ***otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva***



Izvorne Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca mogu se preuzeti na javnom portalu sustava eFondovi <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS/korisnicke-upute>. Također, na istom je moguće preuzeti i ažurirane Korisničke upute za rad u sustavu.

Svrha ovog dokumenta je isticanje obveze unosa određenih podataka u pojedine kartice (odjeljke) odnosno sekcije i polja Prijavnog obrasca na točno određeni način, te ujedno pomoć kod unosa podataka Prijavitelju, u slučaju određenih nejasnoća zbog specifičnosti predmetnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga, sve s ciljem smanjenja neusklađenosti prikaza i pojednostavljenja postupka dodjele bespovratnih sredstava i provedbe projekta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU** | | | |
|  | **Pojašnjenje** | **Br. znakova** | **Upute za ispunjavanje / Napomene** |
| Naziv | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u sustavu eFondovi (u daljnjem tekstu: Sustav) automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o Prijavitelju iz javnih registara ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.* |
| ID broj prijavitelja | *Podatak se ispunjava automatski* | - |
| Vrsta pravnog subjekta | *Podatak se ispunjava automatski* | - |
| Vrsta naručitelja prema ZJN-u | *Iz padajuće liste odaberite kategoriju naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi* | - | *Iz padajuće liste moguć je odabir sljedećih kategorija naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi:*  *1. Javni naručitelj*  *2. Nije primjenjivo*  *3. Sektorski naručitelj* |
| Veličina poslovnog subjekta | *Podatak se ispunjava automatski* |  | *Napomena: U slučaju ne usklađenosti podatka o veličini poduzeća između Obrasca 1. Prijavni obrazac (koji se ispunjava automatski iz sustava eFondovi) i Obrasca 7. Skupna izjava, za potrebe ovog Poziva relevantan je podatak koji Prijavitelji dostavljaju u Obrascu 7. Skupna izjava i koju Prijavitelji potvrđuju, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, u obrascu 8. Izjava o veličini poduzeća.*  *Veličina poslovnog subjekta, odnosno Prijavitelja, određuje se sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem i primjeni članka 107. i 108. Ugovora. U svrhu određivanja veličine poduzeća prijavitelji su dužni pružiti jasne informacije o vlastitoj gospodarskoj slici odnosno o parterskim i/ili vezanim poduzećima ili pokazati da je prijavitelj neovisno poduzeće.* |
| PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* |  | *Odaberite opciju DA ako je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a, odaberite opciju NE.* |
| **KONTAKT PODACI** | | | |
| Ulica i kućni broj | *Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja.* | - | *Unos je obavezan.* |
| Općina/grad | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad* | - | *Unos je obavezan.* |
| Poštanski broj | *Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja.* | 10 | *Unos je obavezan.* |
| Država | *Iz padajuće liste odaberite državu* | - | *Unos je obavezan.*  *Napomena: prihvatljivo zemljopisno područje za projekt je Republika Hrvatska*. |
| Broj telefona | *Unesite službeni telefonski broj prijavitelja.* | 20 | *Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | *Unesite službeni broj telefaksa prijavitelja* | 20 | *Unos nije obavezan.* |
| E-pošta | *Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja.* | - | *Unos je obavezan.* |
| Internetska stranica | *Unesite poveznicu na službenu internet stranicu prijavitelja.* | 100 | *Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI** | | | |
| Odgovorna osoba | *Iz padajuće liste odaberite odgovornu osobu.* | - | *Ako odaberete odgovornu osobu koja je navedena u padajućoj listi, odnosno koja je već zabilježena u sustavu, ostala polja u ovom dijelu obrasca automatski će se popuniti s podacima koji su prethodno uneseni. Ukoliko ne odaberete odgovornu osobu koja je već navedena u padajućoj listi, odnosno osobu koja nije zabilježena u sustavu, sami unosite tekst u pojedino polje. Unos je obvezan za svako polje uz iznimku za polje „Broj telefaksa“* |
| Ime | *Unesite puno ime odgovorne osobe* |  |
| Prezime | *Unesite puno prezime odgovorne osobe.* |  |
| Funkcija | *Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja.* |  |
| E-pošta | *Unesite službenu email adresu odgovorne osobe.* |  |
| Broj telefona | *Unesite službeni broj telefona odgovorne osobe.* | 20 |
| Broj telefaksa | *Unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.* | 20 |
| **DRŽAVNE POTPORE I POTPORE MALE VRIJEDNOSTI** | | | |
| Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine? | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - | *Naznačite je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti (de minimis) u tekućoj godini ili prethodne dvije godine. Unos je obvezan a, ukoliko je odgovor potvrdan (odabrali ste „DA“), u sljedećem polju unosite iznos primljene potpore.*  *NAPOMENA: U skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore te s Programom dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. Uputa za prijavitelje), najviši iznos potpore pojedinom prijavitelju* ***koji čini jedno poduzeće*** *u razdoblju od 3 (tri) fiskalne godine ne smije premašiti prag od 200.000,00 EUR. Aktivnosti projektnog prijedloga koje se financiraju u skladu s Dodatkom 4. su aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno tehničke dokumentacije kao i aktivnosti upravljanja projektnom i administracije te aktivnosti informiranja i vidljivosti, a sve navedeno u intenzitetu od 85%.*  *NAPOMENA: Projektnom prijedlogu obvezno se prilaže Obrazac 4. Izjava o korištenim de-minimis potporama koji pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potpisuje ovlaštena osoba Prijavitelja.* |
| Iznos potpore male vrijednosti (HRK) | *Unesite iznos (brojke).* | - | *Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "DA", odnosno ako je odgovor potvrdan.*  *Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „DA“, molimo unesite iznos dodijeljene potpore male vrijednosti.*  *NAPOMENA: Projektnom prijedlogu obvezno se prilaže Obrazac 4. Izjava o korištenim de-minimis potporama koji pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potpisuje ovlaštena osoba Prijavitelja.* |
| Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta? | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - | *Naznačite je li prijavitelj osim ove prijave podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (odnosno za iste prihvatljive troškove). Ako je odgovor potvrdan, unesite iznos zatražene potpore.*  *Unos je obvezan a, ukoliko je odgovor potvrdan (odabrali ste „DA“), u sljedećem polju unosite iznos druge prijave za dodjelu državne potpore li potpore male vrijednosti.* |
| Iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK) | *Unesite iznos (brojke).* | - | *Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "DA", odnosno ako je odgovor potvrdan.*  *Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „DA“, molimo unesite iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta.* |
| Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta? | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - | *Naznačite je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini ili u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (odnosno za iste prihvatljive troškove).*  *Unos je obvezan a, ukoliko je odgovor potvrdan (odabrali ste „DA“), u sljedećem polju unosite iznos primljene potpore.* |
| Iznos državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK) | *Unesite iznos (brojke).* | - | *Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "DA", odnosno ako je odgovor potvrdan.*  *Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „DA“, molimo unesite iznos druge primljene državne potpore u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (odnosno za iste prihvatljive troškove).* |
| **PROJEKT** | | | |
| **OPĆI PODACI O PROJEKTU** | | | |
| Kod projekta | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Traženi podatak automatski se učitava iz sustava.* |
| Naziv projekta | *Unesite naziv projekta* | 200 | *Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta.*  *Unos je obavezan* |
| Kod poziva | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Traženi podatak automatski se učitava iz sustava.* |
| Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga | *Podatak se ispunjava automatski* | **-** | *Traženi podatak automatski se učitava iz sustava.* |
| Naziv prioriteta | *Podatak se ispunjava automatski* | **-** | *Traženi podatak automatski se učitava iz sustava.* |
| Naziv investicijskog prioriteta | *Podatak se ispunjava automatski* | **-** | *Traženi podatak automatski se učitava iz sustava.* |
| Naziv specifičnog cilja | *Podatak se ispunjava automatski* | **-** | *Traženi podatak automatski se učitava iz sustava.* |
| Sažetak projekta | *Unesite sažetak projekta* | 750 | *U ovo polje unesite ključne informacije o projektu: problemu koji projekt adresira, cilju projekta i njegovim predviđenim rezultatima. Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.*  *U Dodatku 5. Metodologija izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta nalazi se i primjer mogućeg cilja i rezultata te njihove usklađenosti s pokazateljima poziva.* |
| Opis projekta | *Unesite opis projekta* | 10.000 | *U odnosu na polje „svrha i opravdanost“ ovdje je potrebno detaljnije opisati projekt odnosno njegove ciljeve, aktivnosti koje se predviđaju kako bi se dostigli ciljevi te rezultate planiranih aktivnosti.*  Svrha i opravdanost  *Napomena: Prilikom iskazivanja povećanja udjela (količine) obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije te iskazivanja ušteda (smanjenja potrošnje) isporučene energije nužno je pridržavati se Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta (Dodatak 5. Uputa za prijavitelje). Količina isporučene energije prije i nakon provedbe projektnih aktivnosti, odnosno nakon provedbe mjera dokazuje se u Glavnom projektu i proračunu ušteda. Proračun ušteda ispunjava se sukladno Dodatku 1. Uputa za prijavitelje. U Dodatku 5. Metodologija izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta nalazi se i primjer mogućeg cilja i rezultata te njihove usklađenosti s pokazateljima poziva.*  *Prijedlog načina na koji se opisuje projekt, njegovi ciljevi, aktivnosti koje se predviđaju kako bi se oni dostigli te rezultati planiranih aktivnosti (na temelju Dodatka 1. i prijedloga iz Dodatka 5):*  *Ukratko opišite vašu projektnu cjelinu (npr. Projektna cjelina „xxx“ sastoji se od … i nalazi se na lokaciji …..). Okvirno se pozivajući na probleme koje detaljno navodite u polju „Svrha i opravdanost projekta“ ovdje detaljno opišite koje aktivnosti energetske obnove planirate u sklopu projektnog prijedloga, uključujući i njihove mjere*  *Primjer:*  *Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u projektnoj cjelini „xxx“ su godišnje \_\_\_.\_\_\_ kWh a cjelokupna energija koja se troši za potrebe rada projektne cjeline proizlazi iz elektrodistribucijske mreže i konvencionalnog izvora energije (ukapljeni naftni plin.)*  *U sklopu mjera u cilju povećanja energetske učinkovitosti predviđa se provedba:*   * *mjere „revitalizacija električnih instalacija-učinkoviti sustavi rasvjete“ odnosno uklanjanje postojećih niskoučinkovitih svjetiljki (fluo i žarna nit) i ugradnja br. xx led lampica, što će rezultirati uštedom isporučene energije za rasvjetu unutarnjih prostora od \_.\_\_\_ kWh/god;* * *mjere „poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava vanjske rasvjete“ odnosno uklanjanje postojećih niskoučinkovitih svjetiljki (visokotlačne natrijeve žarulje) i ugradnja br. xx novih svjetiljki veće svjetlosne efikasnosti što će rezultirati uštedom električne energije za vanjsku rasvjetu parkirališta, prometnica za unutarnji transport i prilaznih prometnica od \_.\_\_\_ kWh/god.*   *U sklopu mjera za korištenje obnovljivih izvora energije predviđa se provedba:*   * *mjere „postavljanje novih sustava za proizvodnju energije iz energije sunca“ što će rezultirati povećanom količinom energije dobivene iz OIE za \_\_\_.\_\_\_ kWh/god (odnosno smanjenjem energije isporučene iz elektrodistribucijske mreže za istu tu količinu).*   *Provedba gore navedenih aktivnosti i njihovi mjera rezultirat će*  *Ušteđenom isporučenom energije projektnoj cjelini za \_\_\_.\_\_\_ kWh što je ujedno i doprinos pokazatelju poziva „Ušteda energije u proizvodnim industrijama)“.*  *Povećanom količinom obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji projektne cjeline za \_\_\_.\_\_\_ kWh, što je ujedno i doprinos projekta pokazatelju poziva „Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u proizvodnim industrijama).*  *Sve navedeno omogućava dostizanje cilja projekta „Smanjiti isporučenu energiju projektnoj cjelini „xxx“ za \_\_,\_\_% (odnosno za \_\_\_.\_\_\_ kWh)* |
| **PODACI O LOKACIJI PROJEKTA** | | | |
| Razina na kojoj se provodi projekt | *Iz padajuće liste odaberite dali se projekt provodi na razini jedinice lokalne samouprave ili na razini jedinice regionalne samouprave* | - | *Iz padajuće liste moguć je odabir*   * *Općina/Grad*   *ili*   * *Županija*   *Unos je obavezan* |
| Naziv općine/grada  ili  Naziv županije | *Iz padajuće liste odaberite naziv općine/grada ili županije na kojoj se provodi projekt* | **-** | *Ukoliko ste kao odgovor na prethodno pitanje odabrali „općina/grad“ iz padajuće liste odaberite naziv općine/grada u kojoj se provodi projekt.*  *Ukoliko ste kao odgovor na prethodno pitanje odabrali „županija“ iz padajuće liste odaberite naziv županije u kojoj se provodi projekt.* |
| Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji | *Unesite koji postotak projekta se provodi na odabranoj lokaciji (unos brojeva)* | - | *Prilikom upisivanja postotka projekta koji se provodi na odabranoj lokaciji (postotak aktivnosti koje će se provoditi na odabranoj lokaciji) potrebno je uzeti u obzir cilj (svrhu) poziva kao i definiciju projektne cjeline.* |
| **SVRHA I OPRAVDANOST PROJEKTA** | | | |
| Svrha i opravdanost | *Unesite opis svrhe i opravdanosti projekta* | 10.000 | *Naznačite:*   * *problem koji projekt želi riješiti (npr. potreba za smanjenjem količine energije isporučene iz distribucijskih mreža (električne energije, prirodnog plina, toplinske energije, pare i sl.) ili iz konvencionalnih izvora energije (npr. fosilnih goriva kao što su loživo ulje, UNP, diesel i sl.) i/ili potreba (kao i mogućnost) za povećanjem količine energije proizvedene iz obnovljivih izvora energije u bruto konačno potrošnji energije koja je potrebna za rad projektne cjeline (energija vjetra, solarna, aerotermalna, geotermalna, hidrotermalna i oceanska energija, energija vode, energija biomase, energija iz plinova s odlagališta i sl.)).*   *Nastavno na navedene probleme sumirajte kako će projekt pridonijeti njihovom rješavanju, odnosno što namjeravate postići provedbom projekta i na koji način to namjeravate postići:*   * *naznačite koje aktivnosti energetske obnove planirate u sklopu projektnog prijedloga (npr. aktivnosti u cilju povećanja energetske učinkovitosti i/ili korištenjan obnovljivih izvora energije).*   *Napomena: Aktivnosti bi trebale biti usklađene s problemima koje ste naveli. Ne preporuča se navođenje aktivnosti koje ne doprinose rješavanju barem jednog od identificiranih problema jer se dovodi u pitanje njihova opravdanost. Provjerite dali su odabrane aktivnosti usklađene s prihvatljivim aktivnostima koje su navedene u točki 2.7. Uputa za prijavitelje.*  *Koje rezultate želite i možete postići, a koji su pozitivna posljedica provedbe navedenih aktivnosti?*  *Napomena: provjerite dali su vaši rezultati jednostavno povezivi s pokazateljima Poziva koji su definirani u točki 1.5. Uputa za prijavitelje te da li povećanje količine obnovljive energije za određeni broj kWh i/ili ušteda energije za određeni broj kWh rezultira smanjenjem potrošnje isporučene energije od minimalno zadane za dio projektne cjeline „proizvodni pogon“ i dio projektne cjeline „zgrada“.*  *Navedite odabrani cilj vašeg projektnog prijedloga te provjerite dali je on usklađen sa svrhom (ciljem) samog Poziva.*  *Napomena: svrha poziva nije povećati količinu i/ili kvalitetu proizvodnje koje možete postići nakon provedbe projekta već smanjiti potrošnju isporučene energije. Ukoliko cilj vašeg projekta nije usklađen sa svrhom Poziva postavlja se pitanje njegove opravdanosti.*  *Napomena: Primjer mogućih rezultata koji proizlaze iz prihvatljivih aktivnosti, usklađenosti rezultata s pokazateljima Poziva i mogućeg cilja pojedinog projektnog prijedloga nalazi se u Dodatku 5. Uputa za prijavitelje, Metodologija izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta.* |
| **ODRŽIVOST REZULTATA** | | | |
| Održivost rezultata nakon završetka projekta | *Unesite opis održivosti rezultata nakon završetka projekta* | 10.000 | *U ovom polju opisuju se konkretne mjere koje će se primijeniti po završetku projekta a putem kojih će se osigurati održivost rezultata, (ishoda) projekta. Primjerice, na koji način će se, nakon završetka provedbe projekta, osigurati održivost ušteda isporučene energije poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga ili održivost količine obnovljive energije u projektnoj cjelini poslije energetske obnove.*  *Na primjer prijavitelj je opisao**kojim sredstvima će osigurati operativne troškove i/ili troškove održavanja novo ugrađene opreme sukladno uputama proizvođača; prisutan je opis na koji način će prijavitelj osigurati prikladnu uporabu npr. novo ugrađene opreme, prijavitelj je opisao na koji način će osigurati odgovarajuće znanje koje je potrebno za upravljanje novo ugrađenom opremom.* |
| **INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA** | | | |
| Informacije o provedbenim kapacitetima | *Unesite informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja* | 6.000 | *U ovom polju je potrebno navesti i opisati kapacitete za provedbu projekta.*  *Prijavitelj opisuje i sljedeće:*   * *imenovane ljudske resurse za upravljanje projektom (članove projektnog tima kao što su: voditelj projekta, osoba odgovorna za financijsko upravljanje i sl.) i njihovo prijašnje iskustvo,* * *ukoliko prijavitelj u ovom trenutku nema imenovane ljudske resurse za upravljanje projektom ovdje je potrebno opisati koje će članove projektnog tima Prijavitelj potražiti na tržištu ukoliko će projekt biti uspješan te koje će minimalno iskustvo biti traženo tijekom njihovog odabira,* * *opis i podjelu odgovornosti članova projektnog tima, kao dodatni dokaz razumijevanja pojedinih aspekata upravljanja projektom;*   ukoliko već ima raspoložive (utvrđene) informacije o tome. |
| **AKTIVNOSTI** | | | |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA** | | | |
| Datum početka provedbe | *Odaberite datum iz kalendara* | - | *Navedite predviđeni datum početka provedbe projekta.*  *Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2023.*  *Napomena:*  *Odobrenje financiranja aktivnosti projekta te s njima povezanih troškova, koje su započele prije trenutka podnošenja projektnog prijedloga moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim aktivnostima i s njima povezanim troškovima, a koji se odnose na aktivnosti iz točke 2.7.1 i točke 2.7.3. Uputa za prijavitelje (aktivnost pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije, aktivnosti upravljanja projektom i administracije, aktivnost informiranja i vidljivosti) i ostvareni su tijekom razdoblja provedbe projekta. Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenima u Pozivu.*  *Nije prihvatljivo odobrenje projektnog prijedloga koji je prije trenutka podnošenja projektne prijave započeo s provedbom aktivnosti koje su navedene u točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje (aktivnosti energetske obnove). Početkom provedbe aktivnosti smatra se početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno što nastupi prije.* |
| Trajanje provedbe (mjeseci) | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Razdoblje provedbe projekta traje do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2023.* |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA**  *Napomena: ovaj odjeljak se dodaje za svaku aktivnosti koja je navedena u točki 2.7. Uputa za prijavitelje: aktivnost pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije, aktivnosti energetske obnove i aktivnosti upravljanja projektom i administracije te informiranja i vidljivosti.* | | | |
| Naziv aktivnosti | *Unesite naziv projektne aktivnosti.* | 200 | *Primjer:*  *Aktivnost Energetska obnova* |
| Opis aktivnosti | *Unesite opis aktivnosti* | 4.000 | Opišite *pojedinu aktivnost Projekta, odnosno prikažite što konkretno uključuje (npr. izvođenje radova, nabava određene robe, nabava određene usluge) te rezultate odnosno mjerljive ishode aktivnosti (npr. izgrađeno (broj) kilometra, nabavljeno (broj) vozila, izrađeno (broj) edukativnih programa).*  *Primjer opisa aktivnosti:*  *Aktivnost „Energetska obnova“ uključuje mjeru:*   * *„revitalizacija električnih instalacija-učinkoviti sustavi rasvjete“ odnosno uklanjanje postojećih niskoučinkovitih svjetiljki (fluo i žarna nit) i ugradnja br. xx led lampica (…opis lampica ukoliko primjenjivo)*   *Mjerljivi ishodi su:*   * *Ugrađeno br. xx led lampica (opis).* |
| Početak provedbe aktivnosti | *Odaberite datum iz kalendara koji je planirani početak provedbe aktivnosti* | - | *Napomena:*  *Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2023.*  *Nije prihvatljivo odobrenje projektnog prijedloga koji je prije trenutka podnošenja projektne prijave započeo s provedbom aktivnosti koje su navedene u točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje (aktivnost energetske obnove). Početkom provedbe aktivnosti smatra se početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno što nastupi prije.* |
| Završetak provedbe aktivnosti | *Odaberite datum iz kalendara koji je planirani završetak provedbe aktivnosti* | - | *Razdoblje provedbe projekta traje do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2023.* |
| **REZULTATI** | |  |  |
| **NOVI REZULTAT** | | | |
| Naziv | *Unesite naziv rezultata.* | 300 | *U ovom polju se opisuje konkretan (neposredni) rezultat provedbe aktivnosti projekta. Rezultate treba prikazati na način da budu jednostavno povezivi s pokazateljima primjenjivima za projektni prijedloga koji su definirani Pozivom, odnosno u točki 1.5. Uputa za prijavitelje.*  *Moguće je dodati i više od jednog rezultata.*  *Primjeri mogućih rezultata su:*   * *Povećana količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji projektne cjeline (za zy kWh) i/ili* * *Ušteđena isporučena energija projektnoj cjelini (za zx kWh)* |
| *Povezane aktivnosti* | *Padajući izbornik: odabir između unesenih aktivnosti* | *-* | *U ovom polju odaberite barem jednu aktivnost koja doprinosi dostizanju rezultata koji ste naveli u prethodnom polju.*  *Primjerice:*  *Ušteđena isporučena energija projektnoj cjelini (za zx kWh) je rezultat koji proizlazi iz aktivnosti „Energetska obnova“.* |
| **POKAZATELJ** | | | |
| Naziv pokazatelja | *Iz padajuće liste odaberite pokazatelje definirane u Uputama za prijavitelje* | - | *Iz padajuće liste odaberite primjenjive pokazatelje za projektni prijedlog a koji su navedeni u točki 1.5. Uputa za prijavitelje:*   * *Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u proizvodnim industrijama;* * *Ušteda energije u proizvodnim industrijama.* |
| Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja | *Unesite polazišnu vrijednost za odabrane pokazatelje.* | - | *Polazišna vrijednost za pokazatelje u sklopu ovog Poziva je 0.* |
| Ciljna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrane pokazatelje* | - | *Unesite ciljnu vrijednost (vrijednost nakon provedbe projekta) za odabrani pokazatelj.*  *Primjer koji je vezan uz prethodno uvrštene primjere:*   * *Ciljna vrijednost za pokazatelj „Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u proizvodnim industrijama je \_\_\_.\_\_\_ kWh* * *Ciljna vrijednost za pokazatelj „Ušteda energije u proizvodnim industrijama“ je \_.\_\_\_ kWh* |
| Doprinos unaprijed određenog pokazatelja | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Doprinos pokazateljima se automatski izračunava na temelju podataka koji su uvršteni u prethodna polja.* |
| Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja | *Iz padajuće liste odaberite rok za postizanje pokazatelja* | - | *Napomena: očekuje se da će pokazatelji biti postignuti do završetka provedbe projekta.* |
| Učestalost izvješćivanja | *Iz padajuće liste odaberite učestalost izvješćivanja.* | - | *Napomena: U skladu s Uputama za prijavitelje potrebno je odabrati „kontinuirano tijekom provedbe“.* |
| Obrazloženje postignuća pokazatelja | *Unesite obrazloženje postignuća pokazatelja* | 1000 | *Obrazložite način na koji ćete dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja (temeljem kojih popratnih dokumenata, tj. kojom metodom, primjerice Izvješćem o provedenom stručnom nadzoru).* |
| **PRORAČUN** | | | |
| **AKTIVNOSTI S ANALIZOM TROŠKA** |  |  |  |
| Primjenjiva fiksna stopa | *Odaberite iz padajuće liste* |  | *Odaberite ukoliko se u projektnom prijedlogu koristi fiksna stopa za*  *za neizravne troškove* |
| **STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA** |  |  |  |
| Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška | *Da/Ne* |  | *Odaberite Da ukoliko se u projektnom prijedlogu koristi SVJT za troškove osoblja. U slučaju odabira “Da” otvaraju se daljnja polja (Naziv stavke, troška, Iznos po jedinici i Definicija jedince)* |
| **AKTIVNOST PRORAČUNA** |  |  |  |
| Naziv stavke troška | *Unesite naziv stavke troška*. | 70 | *Unesite naziv stavke troška* |
| Opis | *Unesite opis troška.* | 600 | *Unesite opis troška (obrazloženje svrhe i iznosa proračunske stavke)* |
| Vrsta troška | *Iz padajuće liste odaberite „stvarni trošak“ lil „standardna veličina jediničnog troška“ ili „fiksni iznos“* | - | *Definicije mogućih odabira:*   * *Standardna veličina jediničnog troška (SVJT): u slučaju primjene SVJT neki od prihvatljivih troškova projekta računaju se na temelju kvantificiranih aktivnosti, inputa ili rezultata (npr. na temelju broja jedinica) koji se množe sa iznosom SVJT koji je unaprijed utvrđen.*   *U slučaju ovog Poziva jedini prihvatljiv SVJT definiran je u točki 2.10. Uputa za prijavitelje i odnosi se na troškove plaća osoblja zaposlenog kod prijavitelje koji će raditi na provedbi projekta. U tom slučaju se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podjeli sa 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu. Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, mogu se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja ili iz ugovora o zaposlenju, koji se propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci. Navedeni broj je iznos SVJT koji se množi sa brojem jedinica, odnosno sa procijenjenim brojem radnih sati koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Dakle, prijavitelji odabiru „SVJT“ SAMO kada opisuju stavku troška „troškovi osoblja“. Prijavitelji iz padajuće liste ne odabiru „SVJT“ u niti jednom drugom slučaju, odnosno za niti jednu drugu stavku troška.*   * *Fiksna stopa: u slučaju primjene fiksnih stopa posebne kategorije*   *prihvatljivih troškova (koje su unaprijed jasno utvrđene, odnosno utvrđene su u Uputama za prijavitelje) računaju se primjenom postotka, na jednu ili nekoliko drugih kategorija prihvatljivih troškova.*  *U slučaju ovog Poziva jedina prihvatljiva fiksna stopa definirana je u točki 2.10. Uputa za prijavitelje i odnosi se na neizravne troškove koji se računaju po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Dakle, prijavitelji odabiru „fiksnu stopu“ SAMO kada opisuju stavku troška „neizravni troškovi“. Prijavitelji iz padajuće liste ne odabiru „fiksnu stopu“ u niti jednom drugom slučaju, odnosno za niti jednu drugu stavku troška.*   * *Stvarni trošak prijavitelji odabiru u svim ostalim slučajevima.* |
| Broj jedinica | *Unesite broj* | - | *Unesite broj jedinica* |
| Iznos jedinice (HRK) | *Unesite iznos* | - | *Unesite iznos po jedinici stavke troška.* |
| Iznos ukupno (HRK) | *Automatski unos* | - | *Podatak se izračunava automatski množenjem broja jedinica s jediničnim iznosom* |
| Kategorija financiranja | *Iz padajuće liste odabrati kategoriju financiranja* | - | *Iz padajuće liste, prema veličini poduzeća te ovisno o aktivnosti izaberite jednu od opcija:*   * *Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije – 85%* * *Upravljanje projektom i administracija te informiranje i vidljivost – 85%* * *Mikro i malo poduzeće - Mjere energetske učinkovitosti - 65%* * *Mikro i malo poduzeće - Mjere za visokoučinkovitu kogeneraciju - 80%* * *Mikro i malo poduzeće - Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije - 80% ili 65%[[1]](#footnote-1)* * *Srednje poduzeće - Mjere energetske učinkovitosti - 55%* * *Srednje poduzeće - Mjere za visokoučinkovitu kogeneraciju - 70%* * *Srednje poduzeće - Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije - 70% ili 55% 1* * *Veliko poduzeće - Mjere energetske učinkovitosti - 45%* * *Veliko poduzeće - Mjere za visokoučinkovitu kogeneraciju - 60%* * *Veliko poduzeće - Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije - 60% ili 45%1*   *Napomena: Sukladno točki 1.6. Uputa za prijavitelje te u skladu s Dodatkom 3. Uputa za prijavitelje (Program dodjele državnih potpora) i Dodatkom 4. Uputa za prijavitelje (Program dodjele potpora male vrijednosti) svi prijavitelji (neovisno o njihovoj veličini, odnosno o veličini poslovnog subjekta) primjenjuju isti intenzitet potpore (kategoriju financiranja) za aktivnosti „Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije” te za aktivnosti “Upravljanje projektom i administracija te informiranje i vidljivost“. Svi prijavitelji za navedene aktivnosti, odabiru između prve dvije kategoriju financiranja, ovisno o aktivnosti kojoj pripada stavka troška koju opisuju.* |
| Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope | *Padajući izbornik* |  | *Odabir iz padajućeg izbornika* |
| Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja | *Izbor oznake* |  | *Odabir oznake iz padajućeg izbornika* |
| **SAŽETAK PRORAČUNA** | |  |  |
| **UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (HRK)** | | | |
| Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva | *Unesite broj* | - | *Unesite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja privatna sredstva prijavitelja.* |
| Ukupni troškovi | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Iznos ukupne vrijednosti projekta će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa ukupno prihvatljivih troškova i neprihvatljivih*  *troškova projekta.* |
| Ukupni prihvatljivi troškovi | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati*  *zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.* |
| Ukupni neprihvatljivi troškovi | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Iznos neprihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa neprihvatljivih troškova po projektu koji se financiraju iz privatnih sredstava prijavitelja.* |
| **IZVORI FINANCIRANJA (HRK)** | | | |
| Intenzitet potpore | *Unesite intenzitet potpore* | - | *Unesite postotak intenziteta potpore. Unosite li intenzitet potpore*  *(%), automatski će se izračunati sljedeće polje (Bespovratna*  *sredstva).*  *Napomena: intenziteti potpore prema veličini poduzeća te ovisno o aktivnosti definirani su u točki 1.6. Uputa za prijavitelje te su u skladu s Dodatkom 3. Uputa za prijavitelje (Program dodjele državnih potpora) i Dodatkom 4. Uputa za prijavitelje (Program dodjele potpora male vrijednosti).*  *Napomena: sustav ne dopušta unos intenziteta potpore koji je viši od navedenih u polju „kategorija financiranja“* |
| Bespovratna sredstva | *Unesite intenzitet potpore* | - | *Iznos bespovratnih sredstava (kn), automatski će se izračunati.* |
| Sredstva korisnika | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati* |
| Privatna sredstva | *Podatak se ispunjava automatski* | - | *Iznos privatnih sredstava će sustav automatski izračunati* |
| ***PROCIJENJENI NETO PRIHOD (HRK)*** |  |  |  |
| Metoda procjene neto prihoda | *Iz padajuće liste odaberite metodu procjene neto prihoda* |  | *Iz padajuće liste moguć je odabir sljedećih metoda procjene neto prihoda.*  *1. projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan;*  *2. primjena jedinstvene stopa postotka neto prihoda;*  *3. izračun diskontnih neto prihoda od projekta;*  *4. nije moguće unaprijed procijeniti.*  *Napomena: Obzirom na cilj (svrhu) Poziva prijavitelji trebaju odabrati isključivo opciju pod rednim brojem 1. projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan.* |
|  |  |  |  |
| **HORIZONTALNA NAČELA**  *U ovom odjeljku potrebno je obrazložiti da li i na koji način projekt pridonosi horizontalnim temama. Navedene teme su po Uredbi Vijeća 1083/2006 definirane kao horizontalna načela koja bi trebala biti ugrađena u sve programe kohezijske politike. Dodatna obrazloženja i upute nalaze se u* [*Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ o provedbi horizontalnih načela*](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-prijavitelje-horizontalna.pdf) *te u točki 2.12 Uputa za prijavitelje.* | | | |
| **PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI ŽENA I MUŠKARACA I ZABRANA DISKRIMINACIJE** | | | |
| Promicanje ravnopravnosti spolova | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | - |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | 2000 | *Smatra* *se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti*.  *Ispunjavanje zakonskog minimuma ne smatra se dodatnom aktivnošću, već predstavlja osnovu za prihvatljivost projekta.* |
| Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* |  |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* |  | *Smatra* *se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti*.  *Ispunjavanje zakonskog minimuma ne smatra se dodatnom aktivnošću, već predstavlja osnovu za prihvatljivost projekta.* |
| **PRISTUPAČNOST ZA OSOBE S INVALIDITETOM** | | | |
| Pristupačnost građevinama | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | - |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | 2000 | *Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnog zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom.*  *Napomena: sukladno kriteriju 5.1.1. koji je naveden u tablici kriterija odabira za kvalitativnu procjenu iz točke 4.2. Uputa za prijavitelje, u sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi kod kojih se, u mjeri u kojoj je moguće, uključuju i mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).*    *Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:*   * *radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom, poput ugradnje svjetlosnih alarma za uzbunjivanje;* * *znakovni jezik za osobe oštećena sluha, gluhe ili nagluhe osobe;* * *mjere koje uvode / poboljšavaju horizontalnu i vertikalnu komunikaciju unutar građevina.*   *Prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom te ih opisati u ovom polju.*  *Ispunjavanje zakonskog minimuma ne smatra se dodatnom aktivnošću (pozitivni utjecaj) već predstavlja osnovu za prihvatljivost projekta (odnosno predstavlja neutralan utjecaj)* |
| Informacijsko-komunikacijska pristupačnost | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | - |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | 2000 | *Ukoliko primjenjivo Prijavitelji se pozivaju da razmotre mogućnost primjene načela informacijsko-komunikacijske pristupačnosti. Oblici informacijsko-komunikacijske pristupačnosti razlikuju se ovisno o vrsti oštećenja, a obuhvaćaju između ostalih:*   * *korištenje načela univerzalnog dizajna,* * *radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,* * *Brailleovo pismo za slijepe osobe,* * *znakovni jezik za gluhe osobe,* * *educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),*   *tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama, format jednostavan za čitanje podrazumijeva prezentiranje teksta na način pristupačan ciljnim skupinama s različitim potrebama. Uključuje jednostavnost jezika koji se koristi, izbjegavanje simbola i metafora, pridavanje važnosti ilustracijama.*   * *Pristupačnost web stranica podrazumijeva prilagodbu web sadržaja za osobe s kognitivnim, motoričkim i osjetilnim oštećenjima,* * *uvećani tisak,* * *prilagodba pristupačnosti za slabovidne osobe – pravilan izbor boja s izraženim međusobnima kontrastom, podrazumijeva promjenu boja pozadine i boje teksta,* * *potrebno je osigurati tekstualne alternative za sve elemente koji nisu tekstualni (npr. treba staviti opis fotografije kako bi osoba s oštećenjem vida imala okvirnu informaciju što slika predstavlja),* * *izbjegavanje dizajna sadržaja na način za koji je poznato da može uzrokovati napadaj (previše treptajući sadržaj),* * *omogućiti da se sve radnje koje se obavljaju pomoću miša mogu obaviti pomoću tipkovnice.* |
| Razumna prilagodba i univerzalni dizajn | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | - |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | 2000 | *Razumna prilagodba znači potrebnu i odgovarajuću prilagodbu i*  *podešavanja, koja ne predstavljaju neproporcionalno ili neprimjereno opterećenje, da bi se u pojedinačnom slučaju, tamo gdje je to potrebno, osobama s invaliditetom osiguralo uživanje ili korištenje svih ljudskih prava i temeljnih sloboda na izjednačenoj osnovi s drugima. Prilagodba je podešavanje pravila, prakse, uvjeta ili zahtjeva obzirom na specifične potrebe osobe s invaliditetom, kako bi se toj osobi omogućilo puno i ravnopravno sudjelovanje.*  *Univerzalni dizajn označava oblikovanje proizvoda, okruženja, programa i usluga na način da ih mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mogućoj mjeri, bez potrebe prilagođavanja ili posebnog oblikovanja. Univerzalni dizajn ne isključuje pomoćne naprave za određene skupine osoba s invaliditetom u onim slučajevima kada je to potrebno.*  *Ukoliko primjenjivo Prijavitelji se pozivaju da razmotre je li moguće:*   * *Utvrditi područja u kojima su potrebne razumne prilagodbe (u smislu projektnih aktivnosti i/ili stavki izdataka) i povezati ih s odgovarajućom tehničkom specifikacijom/popratnom dokumentacijom;* * *Navesti projektne aktivnosti s gledišta pristupačnosti u svrhu utvrđivanja radova/proizvoda na koje se univerzalni dizajn može primijeniti te radova/ proizvoda gdje jedno rješenje nije prikladno za sve korisnike;* * *Pozivati se na pripadajuće tehničke specifikacije/popratnu dokumentaciju u slučaju da se u prijavi nude rješenja univerzalnog dizajna.* |
| Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | - |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | 2000 | *Ukoliko je primjenjivo u sklopu opsega svakog projekta, na temelju analize ciljnih skupina prijavitelj bi trebao utvrditi odgovarajuće aktivnosti kako bi promicao pristupačnost. Ovo načelo obuhvaća osiguravanje oblika pomoći u vidu usluge asistencije (osobni asistent, videći pratitelj, komunikacijski posrednik, tumač/prevoditelj znakovnog jezika, pomoćnik u nastavi) i sl.* |
| **ODRŽIVI RAZVOJ**  *Prijavitelji u projektnom prijedlogu dokazuje da Projekt nema štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i/ili predstaviti kako će projekt pozitivno doprinositi održivom razvoju. Smatra se da ovaj Poziv u cijelosti doprinosi održivom razvoju, provedbom mjera energetske učinkovitosti i mjera za korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama te mjera energetske obnove građevina. Nadalje, projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa zahtjevima Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) te u skladu s Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17) i sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19).*  *Napomena: Prijaviteljima se skreće pažnja na kriterije odabira koji su navedeni u točki 4.2. Uputa za prijavitelje, posebice na kriterij broj 6. Promicanje održivog razvoja, donosno na kriterije:*   * *6.1.1. Broj i tip mjera koji se uvode u zgradama te proizvodnim pogonima čija će energetska obnova biti sufinancirana (Kriterij ocjenjuje broj i tip mjera koje se uvode u projektnoj cjelini a koje su navedene kao prihvatljive u točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje i koje se planiraju u sklopu projekta);* * *6.1.2. Smanjenje emisija CO2 (t/god) (Kriterij ocjenjuje smanjenje emisije CO2 nakon provedbe aktivnosti energetske obnove (nakon njihove provedbe isporučena energija iz mreže i/ili konvencionalnih izvora energije bit će manja za definiranu količinu energije, čime će se smanjiti i deklarirane emisije CO2)* | | | |
| Zelena javna nabava | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.* | - | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.* |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | 2000 | *Zelena javna nabava je instrument održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem se nabavljaju roba, usluge i radovi koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Navesti u kojim će se područjima/sektorima primjenjivati zelena javna nabava uz pozivanje na pripadajuće kriterije EU-a o zelenoj javnoj nabavi. Za sada postoje mjerila za 21 skupinu proizvoda i usluga koje su dostupne na web stranici EK* [*http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\_gpp\_criteria\_en.htm*](http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm) |
| Klimatski izazovi | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.* |  |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* |  | *Ukoliko primjenjivo, potrebno je objasniti na koji su način kod planiranja infrastrukturnih ulaganja uzeti u obzir utjecaji klimatskih promjena odnosno otpornost objekata/lokacija na klimatske promjene. Također ukoliko je primjenjivo, potrebno je objasniti na koji način se provedbom projekta utječe na ublažavanje klimatskih promjena primjerice smanjenjem emisije CO2, pročišćavanjem i oporabom vode, otpada i sl. Navesti koji će elementi u projektiranju maksimalno iskoristiti mjere kojima se odgovara na klimatske izazove i objasniti kako.* |
| Učinkovitost resursa | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.* | - |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* | 2000 | *U ovom polju je potrebno objasniti na koji će način će Prijavitelj učinkovito koristiti ključne resurse (energiju, vodu, materijale i otpad) u poslovnim procesima i proizvodima te utvrditi mogućnosti za unaprjeđenje razvoja i inovacija u procesima.*  *Primjeri načina na koji projekt može ostvariti Pozitivan utjecaj vezan uz učinkovitost resursa:*  *Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:*   * *ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),* * *plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.* |
| Načela zelenog rasta | *Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.* |  |  |
| Obrazloženje utjecaja | *Obrazložite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj* |  | *U ovom polju navesti koji se elementi zelene infrastrukture upotrebljavaju u fazama pripreme i provedbe projekta odnosno standardi zelene/ekološke gradnje u fazi gradnje ili provedbe radova.*  *Kako bi utjecaj bio pozitivan, upisuju se inicijative povrh onih koje su utvrđene kao potrebne u procjeni utjecaja zahvata na okoliš. Prema potrebi, navesti zašto je odabrana određena aktivnost.*  *Dodatni primjeri:*   * *Opisati postupak konzultacija ili poveznice na strateške projekte zelene infrastrukture;* * *Opisati mjere praćenja mjera i aktivnosti za povećanje bioraznolikosti koje će se uspostaviti;* * *Opisati aktivnosti kojima se promiče bioraznolikost na lokaciji projekta: primjerice očuvanje prirodnih staništa i sl.;* * *Ako je primjenjivo, izraditi plan gospodarenja okolišem koji bi trebao sadržavati upute za sve postupke tijekom pripreme lokacije provedbe i radova ili sl.* |
| Dodatne aktivnosti | *Odaberite Pozitivan utjecaj/Neutralan utjecaj* |  |  |
| Obrazloženje utjecaja |  |  | *Unesite obrazloženje.* |
|  | | | |  |
| **INFORMIRANJE I VIDLJIVOST**  Upute za informiranje i vidljivost za korisnike dostupni su na poveznici:  <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf> | | | |
| Tiskani mediji | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| Elektronički mediji | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| Internet | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| Seminari, konferencije, radionice itd. | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| Promotivni materijal | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| Trajna/informacijska ploča | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| Oznake vidljivosti na opremi | *Iz padajuće liste odaberite DA ili NE.* | - |  |
| Ciljna skupina | *Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.* | 500 |  |
| **KARTICA PRILOZI** | | | |
| **POPIS DOZVOLA** | | | |
| *Napomena: u dijelu „Popis dozvola“ prilažu dokumenti koji su dozvole (ukoliko su one primjenjive odnosno potrebne kako bi aktivnosti koje se planiraju u sklopu projektnog prijedloga mogle početi s provedbom). Primjer dozvola su: akt za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebni uvjeti građenja. Ostali prilozi i ostala obavezna dokumentacija prilažu se u dijelu „Prilozi i ostala obavezna dokumentacija“.* | | | |
| Naziv dokumenta | *Unesite naziv dokumenta* |  | *Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.*  *Primjer mogućih dokumenata: akt za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebni uvjeti građenja (ako je primjenjivo) za planirani zahva.t* |
| Datum izdavanja dokumenta | *Odabir u kalendaru* |  | *Unesite datum izdavanja priloženog dokumenta.* |
| Rok važenja dokumenta | *Odabir u kalendaru* |  | *Unesite datum isteka roka važenja priloženog dokumenta.* |
| Status dokumenta | *Padajući izbornik* |  | *Iz padajuće liste odabrati jedno od sljedeće:*   * *Dokument ishođen;* * *Postupak ishođenja je u tijeku;* * *Trajan.*   *Napomena: prihvatljivi projektni prijedlozi su oni koji su spremni za početak provedbe aktivnosti projekta odnosno za koje Prijavitelj dostavlja (ukoliko su potrebni odnosno) ishođene dokumente kao što su akt za građenje i/ili odobrenja i/ili, suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja, ukoliko su oni primjenjivi za planirani zahvat.* |
| Dodaj datoteku | *Unos datoteke* |  | *Klikom na „dodaj datoteku“ priložite dokument.* |
| **PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA**  *Projektni prijedlog mora biti popunjen i podnesen putem sustava eFondovi te sadržavati dokumente koji su navedeni u točki 3.1. Uputa za prijavitelje u traženom formatu.*  ***Napomena:*** *Prilozi i ostala obavezna dokumentacija (obrasci, glavni projekt, izjave, fotodokumentacija i sl.) moraju biti u zasebnoj datoteci i nalaziti se u jednoj ili više komprimiranih mapa (zip, rar ili sl.). Iznimka su dokumenti koji se dostavljaju u dijelu „Popis dozvola“ odnosno dokumenti koji su: akt za građenje i/ili odobrenja i/ili posebni uvjeti građenja i sl, ukoliko su oni primjenjivi.* | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Naziv | *tekstualni unos* | *Unesite naziv priložene dozvole. Unos je obavezan* | | *Unesite naziv dokumenta* |  | *Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.*  *Napomena: svi prilozi i ostala obavezna dokumentacija (osim dokumentacije koja se prilaže u sklopu kartice „Popis dozvola“, kao što su: akt za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja)* ***u zasebnoj su datoteci i nalaze se u jednoj ili više komprimiranih mapa (zip, rar ili sl.).***  *Primjer:*  *Prijavitelji u ovom dijelu unose jednu ili više komprimiranih mapa koje sadrže sve obrasce i priloge koji su navedeni u točki 3.1. Uputa za prijavitelje (svaki u svojoj datoteci) osim onih dokumenata koji su dozvole (jer su one priložene u dijelu „Popis Dozvola“* |
| Tip priloga | *Padajući izbornik* |  | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Dodaj datoteku | *Unos datoteke* |  | *Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.* |

1. Ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora u ukupnom trošku ulaganja mogu utvrditi kao zasebno ulaganje, primjerice kao lako prepoznatljiva „dodatna komponenta” za prethodno postojeći objekt, taj trošak povezan s obnovljivom energijom je prihvatljivi trošak ili ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora mogu utvrditi u odnosu na slično ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš, a koje bi se vjerodostojno moglo provesti bez potpore, pri čemu razlika između troškova ulaganjâ odgovara troškovima povezanima s obnovljivom energijom i predstavlja prihvatljive. [↑](#footnote-ref-1)